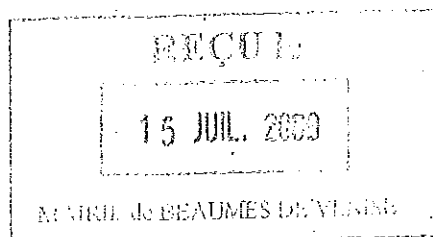


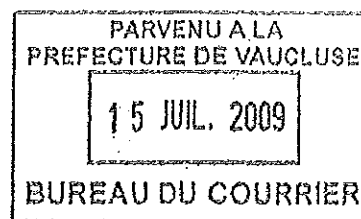
# ARRÊTÉ DE MONSIEUR LE MAIRE

## ARRETE DE MONSIEUR LE MAIRE



Commune de Beaumes de Venise  
Arrêté n° 188-07-09

**SALLE ROCALINAUD  
REGLEMENT INTERIEUR**



Le Maire de Beaumes de Venise,  
VU le Code des Communes et notamment dans son article L.131-2,  
VU l'avis du Conseil Municipal,

Considérant qu'il importe pour le maintien en état, la sauvegarde des installations et le bon ordre public, de réglementer l'accès à la salle ROCALINAUD et à ses dépendances,

### ARRETE

#### - ARTICLE 1 : TARIFS et CAUTIONS

Faisant suite aux délibérations du Conseil Municipal n° 59-06-2009 du 25 juin 2009 :

Catégories	Tarifs	Caution
<b>Résidents</b>		
Contribuables de Beaumes-de-Venise (particuliers, coopératives et groupement professionnels)	100 €	200 €
Associations dont le siège est à Beaumes-de-Venise	100 €	200 €
	gratuit en semaine gratuit 2 WE par an pour les lotos et assemblées générales	
<b>Extérieurs</b>		
Non contribuables de Beaumes-de-Venise	500 €	500 €
Associations extérieures	500 €	500 €
	Gratuit pour ceux venant donner un spectacle gratuitement	

Tarifs du samedi matin au dimanche midi.

Supplément par demi-journée supplémentaire : la moitié de la location.

Il est interdit par les personnes contribuables domiciliées ou non sur la commune de Beaumes de Venise, ainsi que les personnes non contribuables, de louer la salle pour une tierce personne non contribuable de la commune et non domiciliée, sauf pour lien de parenté direct (enfants, petits-enfants).

Paiement à la réservation : la moitié du tarif de location : 50 € ou 250 € euros. Puis paiement intégral de la location à la remise des clefs (avant la manifestation). **Le paiement se fera obligatoirement par chèque bancaire ou postal à l'ordre du Trésor public.**

Prévention des dommages : Au moment de la conclusion du présent contrat-règlement, l'utilisateur établira un chèque au nom du TRESOR PUBLIC, en garantie de l'exécution de toutes les clauses du présent contrat-règlement. Ce chèque sera ultérieurement restitué à l'utilisateur sauf s'il s'avérait que des dégâts ont été commis au cours de la location. Dans cette hypothèse, la restitution du dépôt de garantie à l'utilisateur n'interviendra qu'après déduction des sommes dues au titre de la remise en état initiale des lieux et des objets loués et dégradés par l'utilisateur, ses invités ou du fait de son activité.

Une somme de 76,50 euros sur le chèque de caution sera retenue en cas de stationnement sur la terrasse.

#### **- ARTICLE 2 : MISE A DISPOSITION**

La mise à disposition de la salle à l'utilisateur ne pourra intervenir qu'après :

- paiement de la location,
- paiement du dépôt de garantie,
- acceptation par l'utilisateur du présent contrat-règlement, sans exception ni réserves. Lorsque les conditions sont remplies, l'utilisateur se voit remettre les clefs de la salle (clefs des entrées et clefs codées de l'alarme) pour l'utilisation et les horaires convenus.

Dans tous les cas, l'animation musicale devra être diminuée très sensiblement au plus tard à **2 heures du matin.**

#### **- ARTICLE 3 : ASSURANCES**

La Commune de Beaumes de Venise ne saurait être tenue responsable des dommages causés ou subis par les utilisateurs de la salle ROCALINAUD.

#### **- ARTICLE 4 : ETAT DES LIEUX**

Par signature du présent contrat, les locaux et les objets loués sont réputés avoir été reçus par l'utilisateur en parfait état de fonctionnement et d'entretien.

#### **- ARTICLE 5 : JOUISSANCE**

Le locataire est tenu d'user paisiblement de la salle louée. Le locataire sera tenu pour responsable des pertes, dégradations, etc... qui pourraient survenir dans la totalité du bâtiment loué, du fait de l'activité qu'il exerce pour des personnes qu'il a à sa charge.

#### **ACTIVITE EXCERCEE :**

Il est fait obligation à l'utilisateur d'user de la salle louée conformément à la destination déclarée par lui dans le présent contrat-règlement de location.

#### **- ARTICLE 6 : DECLARATIONS OBLIGATOIRES**

Le locataire de la salle devra, le cas échéant, préalablement à l'utilisation de celle-ci et en tant que besoin :

- accomplir les formalités administratives préalables à l'ouverture d'un débit temporaire de boissons à consommer sur place, auprès des services municipaux et de la recette locale des impôts de Beaumes de Venise,

- prévenir la société des auteurs, compositeurs et éditeurs de musique (SACEM) compositeurs dramatiques (SACD) à la même adresse, ou tout autre organisme professionnel de la nature et du contenu de la manifestation organisée,

- obtenir les autorisations nécessaires de l'autorité publique ou de l'utilisation nocturne de la salle. Tout dépassement de l'heure autorisée entraîne une amende, sauf dérogation. Cette dérogation sera demandée auprès du Maire de Beaumes de Venise, un mois avant la manifestation. Elle ne sera valable que par arrêté municipal rendu exécutoire,

- être en possession des autres autorisations rendues nécessaires pour user de la qualité de l'utilisateur ou de l'activité que celui-ci se propose d'exercer dans les lieux loués.

#### **- ARTICLE 7 : UTILISATIONS**

La salle ROCALINAUD est destinée à être louée par la commune de Beaumes de Venise aux personnes morales ou physiques qui en auront formulé la demande.

Le Maire de Beaumes de Venise se réserve la possibilité de ne pas donner suite à toute demande qui présenterait des risques potentiels ou réels pour la sécurité des personnes et des biens.

Toutes les utilisations de la salle demeurent autorisées sous réserve toutefois du strict respect des lois et règlements en vigueur, notamment ceux relatifs à la tranquillité publique, aux bruits et rassemblements.

Le locataire signataire du présent contrat sera seul responsable de l'application du règlement et devra répondre de tous manquements aux services de Gendarmerie (Responsabilité civile et pénale).

Pour toutes décorations particulières de la salle par un professionnel de la décoration de salle, il vous sera demandé les certificats en cours de validité attestant que les matériaux utilisés sont résistant au feu.

Pour les associations uniquement (ne concerne pas les particuliers)

**ATTENTION !** L'alarme est branchée sur la ligne téléphonique. Prévenir la mairie en cas de modification à apporter (exemple : internet).

#### **- ARTICLE 8 : INTERDICTIONS**

**L'utilisateur, pour des raisons de sécurité n'est pas autorisé à utiliser dans la salle, des fumigènes et appareil à fumée.**

L'utilisateur n'est pas autorisé à modifier les aspects extérieurs ou intérieurs de la salle, ni à clouer ou suspendre quelque document ou objet que ce soit, en dehors des emplacements qui pourront être prévus à cet effet.

L'utilisateur ne devra en aucun cas utiliser le matériel de la salle à l'extérieur.

Il est strictement interdit d'introduire dans les lieux loués des produits toxiques ou inflammables.

Il est strictement interdit de modifier la température de la chambre froide.

Toutes dégradations ou altérations, même partielles, des locaux, des objets loués ou de l'extérieur de la salle entraîneront la mise en jeu de la responsabilité de l'utilisateur et l'utilisation de la caution.

Il est strictement interdit au traiteur ou aux utilisateurs de jeter les glaçons ou des liquides chauds dans le gazon.

**Aucune porte ne devra rester ouverte pendant la manifestation, compte tenu de la climatisation ou du chauffage, et du bruit.**

Toute sonorisation ne devra pas dépasser 80 décibels à l'intérieur de la salle.

**Le non-respect de ces interdictions entraînera la retenue de tout ou partie de la caution.**

#### **- ARTICLE 9 : LOCAUX ET MATERIELS LOUES**

La location de la salle ROCALINAUD concerne les biens suivants :

- salle pouvant accueillir 50 personnes debout et 40 personnes assises,
- cuisine avec une chambre froide, 1 petit frigo et 2 plaques électriques.
- 50 chaises coques bleu foncé piétement noir décor,
- 13 tables stratifiées Mayland clair piétement noir décor,
- 1 chariot portable pour tables,
- 1 diable de transport pour chaises.

Tout ce matériel ne doit pas être utilisé en dehors de la salle.

Enfin, la présente location comprend également :

- la fourniture de l'énergie électrique,
- la fourniture de l'eau potable,

- le chauffage central en période hivernale,
- la climatisation en période estivale.

#### **- ARTICLE 10 : LOYER**

Se conformer à la délibération municipale en vigueur qui expose et détaille tous les tarifs (article 1 du présent règlement).

#### **- ARTICLE 11 : ANNULATION**

Le montant des sommes versées lors de la réservation ne pourra être restitué en cas d'annulation par l'utilisateur de la salle, sauf en cas de décès ou accidents, avec preuves à l'appui. La demande d'annulation devra être adressée par courrier à Monsieur le Maire de Beaumes de Venise. La somme ne sera alors restituée que si la salle a pu être relouée.

#### **- ARTICLE 12 : RESTITUTION DES BIENS LOUES**

Les tables et les chaises ainsi que tous les objets loués, devront être restitués par l'utilisateur dans un parfait état de propreté. La cuisine devra également être rendue dans le même état de propreté. Charge au locataire de le signaler à son traiteur, sous peine de retenue de la caution. Les chaises seront rangées dans l'emplacement prévu à cet effet.

L'utilisateur s'engage à ce qu'aucun déchet solide ne jonche le sol au moment de quitter les lieux, autant à l'intérieur qu'à l'extérieur de la salle c'est-à-dire que l'utilisateur est dans l'obligation de balayer la salle, de nettoyer les éléments de cuisine et de veiller à ce que les extérieurs soient restitués propres. Le responsable communal sera chargé uniquement de laver les sols.

#### **- ARTICLE 13 : RESTITUTION DES CLEFS**

Au plus tard le lendemain de la location, avant .....heures. Si le locataire souhaite conserver la salle le lendemain à midi, il sera tenu de payer un supplément qui sera égal à la moitié du prix de la location initiale par demi-journée.

#### **- ARTICLE 14 : POLICE DES LIEUX**

L'utilisateur est tenu pour responsable de la police des lieux.

En cas d'incident ou de manifestation venant troubler ou perturber la réunion ou son divertissement, le locataire devra avertir immédiatement : la Gendarmerie (téléphone 17) et prendre toutes les mesures susceptibles de prévenir, limiter ou faire cesser les atteintes portées aux personnes ou aux biens.

- **ARTICLE 15 : STATIONNEMENT**

L'utilisateur devra veiller à ce que ses invités et les personnes dont il a la charge, respectent les dispositions publiques concernant le stationnement des véhicules à moteur.

L'utilisateur devra veiller rigoureusement à interdire le stationnement dans le parc du château, devant les portes de secours, d'entrée et de sortie de la salle, sauf pour les traiteurs, orchestres et animateurs.

Il est rappelé que toutes infractions aux présentes dispositions seront immédiatement sanctionnées par l'autorité municipale, que les contrevenants engagent leur responsabilité, et que celle de l'utilisateur pourrait être recherchée du fait de l'urgence.

La Mairie de Beaumes de Venise décline toute responsabilité en cas de vols, ou de dégâts de tout ordre sur les véhicules en stationnement.

Il est rappelé que toutes nuisances provenant de klaxons intempestifs des personnes arrivant ou quittant le stationnement sont formellement interdites de nuit.

- **ARTICLE 16 : SECURITE INCENDIE**

L'utilisateur pourra, le cas échéant, solliciter la mise en place d'un service spécial de sécurité incendie auprès de Monsieur le Chef de Corps des Sapeurs Pompiers de Beaumes de Venise.

Les frais afférents à ce service seront à la charge exclusive de l'utilisateur. En toutes hypothèses, l'utilisateur s'engage à prendre connaissance et à respecter les consignes de sécurité telles qu'affichées dans la salle louées.

- **ARTICLE 17 : ECLAIRAGE/CHAUFFAGE**

L'ouverture et la fermeture de l'éclairage de la salle sont à la charge de l'utilisateur qui s'engage à procéder à l'extinction de tous les feux au moment où le dernier quitte les lieux loués.

L'utilisateur devra en outre faire un usage modéré et prudent des installations électriques mises à sa disposition, et veiller en toutes circonstances à assurer la sécurité des personnes et des biens.

Les installations de chauffage ou de climatisation de la salle ne sont pas à la disposition de l'utilisateur. Le fonctionnement, la modulation, et l'extinction de celui-ci sont assurés par les responsables municipaux et professionnels.

- **ARTICLE 18 : FERMETURE**

L'utilisateur à qui il a été remis un jeu de clés (entrée et alarme) devra immédiatement procéder, au moment de quitter les lieux loués, après usage de la salle, à la fermeture de toutes les issues de celle-ci, puis veiller sans tarder à restituer les clés conformément à l'article 12 ou conformément à la décision lors de la signature du présent contrat.

Toute négligence de sa part sera de nature à entraîner la mise en jeu de sa responsabilité et la caution.

**- ARTICLE 19 : AFFICHAGE**

Le présent règlement intérieur s'applique de plein droit à tout utilisateur sans exception ni réserves.

Fait à Beaumes de Venise, le 13 juillet 2009.

Le Maire, Christian GONNET



Certifié exécutoire par le Maire  
Compte tenu de la réception en  
Sous-préfecture le 15 JUIL. 2009  
Et de la notification/publication le 15 JUIL. 2009



Le Maire  
Christian GONNET